

PLINOVODI d.o.o.
Cesta Ljubljanske brigade 11b
1000 Ljubljana

Datum: 27. 5. 2026

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila:

Čiščenje poslovnih prostorov za obdobje od 1. 8. 2026 do 31. 12. 2028

po postopku oddaje naročila male vrednosti

Številka naročila: **P/JNMV/10/2026/PD-SZ**

Maj 2026

VSEBINA

1.	POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
2.	SPLOŠNO.....	3
3.	MERILA	5
4.	POGOJI.....	6
5.	OSTALO	8
PRILOGA 1		10
PRILOGA 2		12
PRILOGA 3		13
PRILOGA 4		14
PRILOGA 5		15
PRILOGA 6		16
PRILOGA 7		23
PRILOGA 8		24
PRILOGA 9		25
PRILOGA 10		26
PRILOGA 11		27
PRILOGA 12		32
PRILOGA 13		33

1. POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, Uradni list RS, št. 83/25 - ZOUL, Uradni list Evropske unije, št. 2310/25; v nadaljevanju: ZJN-3) in določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23, 43/25; v nadaljevanju: Uredba) družba PLINOVODI d.o.o. (v nadaljevanju naročnik) vabi kandidate/ponudnike, da v skladu s tem povabilom in navodilom k oddaji ponudb podajo svojo pisno ponudbo.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

2. SPLOŠNO

2.1 Naročnik

Družba	PLINOVODI, Družba za upravljanje s prenosnim sistemom, d.o.o.
Skrajšan naziv firme	PLINOVODI d.o.o.
Naslov firme	Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana
Matična številka podjetja	1954288000
ID številka za DDV	SI31378285

2.2 Podatki o ponudniku (podatke vnese ponudnik)

PODJETJE OZ. NAZIV PONUDNIKA:		
Naslov:		
Matična št.:		
Identifikacijska št. za DDV:		
Ali je Ponudnik mikro, malo ali srednje podjetje (MSP):		DA NE
Številka transakcijskega računa; odprt pri (naziv banke):		
Telefon:		
E-mail:		
Mobilni telefon:		
Odgovorni predstavnik po pogodbi:		
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe:		
Št. ponudbe:		

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

- 2.3 Predmet naročila je izvedba čiščenja poslovnih prostorov za obdobje od 1. 8. 2026 do 31. 12. 2028, in sicer:
- Sklop 1: Čiščenje poslovnih prostorov na sedežu družbe v Ljubljani za obdobje od 1. 8. 2026 do 31. 12. 2028;
 - Sklop 2: Čiščenje poslovnih prostorov na območju Maribora (VC Maribor, Kompresorska postaja Kidričevo, MMRP Rogatec, MMRP Ceršak in RP Podlog) za obdobje od 1. 8. 2026 do 31. 12. 2028;
 - Sklop 3: Čiščenje poslovnih prostorov v Kompresorski postaji Ajdovščina za obdobje od 1. 8. 2026 do 31. 12. 2028;
 - Sklop 4: Čiščenje fasade in steklenih površin za obdobje od 1. 8. 2026 do 31. 12. 2028.
- Obseg zahtevanih storitev in tehnični pogoji so razvidni iz priloge Tehnične zahteve in tehnični pogoji (**PRILOGA 6**).
- Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.
- Ponudba mora biti veljavna vsaj še 90 dni od dneva, ki je določen za predložitev ponudb.
- Ponudnikom ni dovoljeno spreminjati pogojev in zahtev naročnika, navedenih v tej razpisni dokumentaciji.
- 2.4 Postopek naročanja:
- Naročnik bo izvedel javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti.
- Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz razpisne dokumentacije, preko informacijskega sistema e-JN povabil na pogajanja. Ponudniki lahko med pogajanjem svoje ponudbene postavke izboljšajo, ne smejo pa jih povišati. Ponudbena cena iz opravljenih pogajanj bo končna ponudbena cena, na podlagi katere bo naročnik izbral ponudnika.
- Datum izvedbe pogajanj bo naročnik določil po pregledu ponudb.
- Naročnik si pridržuje pogajanja izvesti ali z oddajo izboljšanih ponudb prek sistema e-JN ali ustno na sedežu naročnika. V kolikor bo naročnik izvedel več krogov pogajanj, bo obvestil ponudnike o zadnjem krogu pogajanj.
- 2.5 Rok in način predložitve ponudbe: Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.
- Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za oddajo ponudb, ki je 12. 6. 2026 do 10. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
- Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ta ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
- Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
- Odpiranje ponudb bo dne 12. 6. 2026 ob 11. uri. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.
- Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN.
- 2.6 Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne kasneje kot do dne 8. 6. 2026 do 12. ure. Naročnik bo v najkrajšem času, najkasneje pa do dne 10. 6. 2026 do 15. ure, preko portala javnih naročil objavil pisni odgovor. Naročnik bo odgovoril le na pravočasno predložena vprašanja.
- Upoštewane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko portala javnih naročil.
- Ponudniki ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.
- 2.7 Ponudnik lahko odda ponudbo za vse sklope skupaj oziroma za vsak sklop posebej.

3. MERILA

Naročnik bo ponudbe ocenjeval po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe (največje število doseženih točk). Naročnik bo vrednotil vsak sklop posebej. Pri tem bo naročnik upošteval naslednja merila:

I. Skupna ponudbena cena

Pri izračunu skupne ponudbene cene se upošteva skupna ponudbena cena posameznega sklopa v EUR brez DDV za obdobje od 1. 8. 2026 do 31. 12. 2028.

Pri vrednotenju ponudbene cene se izračuna količnik med najnižjo ponudbeno ceno pravilne ponudbe in obravnavano ponudbeno ceno, ki se pomnoži z utežjo.

MERILO	UTEŽ
$T_c = (C_{min} / C) \times ponder$ C - ponudbena cena C _{min} - najnižja ponudbena cena	70

Ponudnik z najnižjo skupno ponudbeno ceno prejme 70 točk, ostali ponudniki pa odstotek točk v sorazmerju s ponudnikom, ki je prejel največ točk.

Največje možno število prejetih točk pri tem merilu je **70 točk**.

II. Zaposlovanje invalidnih oseb

Naročnik je po določbi 1. odst. 62. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 - ZPIZ-2, 98/14, 18/21; ZZRZI) dolžan zaposlovati invalidne osebe, kvota za zaposlovanje invalidnih oseb na podlagi določbe 3. člena Uredbe o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov pa znaša 3 % od celotnega števila zaposlenih, glede na razvrstitev v dejavnost H (Promet in skladiščenje) - šifra dejavnosti 49.500 - Cevovodni transport. Glede na trenutno število zaposlenih bi moral imeti naročnik zaposlenih pet invalidov. Glede na to, da naročnik nima zaposlenih invalidov, je naročniku v interesu, da na podlagi 64. člena ZZRZI zakonsko obveznost zaposlovanja invalidov izpolni s sklenitvijo pogodbe o poslovnem sodelovanju z invalidskim podjetjem kot nadomestno izpolnitev kvote.

Naročnik je določil utež tako, da je v točkovanju upoštevan prihranek naročnika, v kolikor je naročilo oddano invalidskemu podjetju, oziroma zaposlitvenemu centru, kot to določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov. Točkovanje se določi tako, da v kolikor je ponudnik invalidsko podjetje, oziroma zaposlitveni center, kot to določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, ponudnik prejme 20 točk. V nasprotnem primeru ponudnik pri tem merilu prejme 0 točk.

Največje možno število prejetih točk pri tem merilu je **20 točk**.

III. Delovne razmere ponudnika

To socialno merilo izkazuje delovne razmere pri ponudniku. Trajnejša zaposlitev vnaša stabilnost v poslovanje ponudnika in pomeni tudi večjo povezanost znanja in možnost usmerjanja razvoja kadrov ter njihovega strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Prav tako to zagotavlja boljši nadzor nad izvajanjem storitev in višjo kakovost. Pri delovno intenzivnih storitvah zagotavlja tudi višjo raven varovanja dostojnega dela z vidika trajnosti zaposlitve. Ponudniki se ocenjujejo glede na odstotek navedenih posameznikov v ponudbi, ki so zaposleni pri ponudniku na podlagi pogodb o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oziroma krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas). Naročnik določi utež tako, da morajo ponudniki v svojih ponudbah navesti vsaj dve osebi, ki opravljata storitve čiščenja (PRILOGA 5). Točkovanje se določi tako, da za vsako v ponudbi navedeno osebo, ki je na dan oddaje ponudbe zaposlena pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oziroma s krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas), ponudnik prejme dve točki.

Največje možno število prejetih točk pri tem merilu so **4 točke**.

IV. Certifikat sistema za ravnanje z okoljem (ISO 14001)

Ponudnik, ki ima in ponudbi priloži certifikat sistema za ravnanje z okoljem, ki je jamstvo, da imetnik učinkovito izkorišča vire ter preprečuje onesnaževanje okolja (certifikat ISO 14001 ali certifikat, ki je enakovreden navedenemu certifikatu, pri čemer je na strani ponudnika, da naročniku predloži dokazila, da je predloženi certifikat enakovreden zahtevanemu certifikatu iz razpisne dokumentacije) prejme 3 točke, ponudnik, ki tega nima ali ponudbi ne priloži certifikata, prejme 0 točk. Enakovreden certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije.

Največje možno število prejetih točk pri tem merilu so **3 točke**.

V. Certifikat za področje varnosti in zdravja pri delu (OHSAS 18001)

Ponudnik, ki ima in ponudbi priloži certifikat za področje varnosti in zdravja pri delu, ki je jamstvo, da je vsem zaposlenim v podjetju omogočeno zdravo in varno okolje za delo (certifikat OHSAS 18001 ali ISO 45001 ali certifikat, ki je enakovreden navedenima certifikatoma, pri čemer je na strani ponudnika, da naročniku predloži dokazila, da je predloženi certifikat enakovreden zahtevanemu certifikatu iz razpisne dokumentacije) prejme 3 točke, ponudnik, ki tega nima ali ponudbi ne priloži certifikata, prejme 0 točk. Enakovreden certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije.

Največje možno število prejetih točk pri tem merilu so **3 točke**.

4. POGOJI

Ta razpisna dokumentacija mora biti pravilno izpolnjena in dopolnjena z vsemi zahtevanimi dokumenti. Ponudba mora vsebovati vsa našeta dokazila in dokumente.

4.1 Ponudnik mora izpolniti zahtevane podatke na strani 3 te razpisne dokumentacije (2.2 Podatki o ponudniku (podatke vnese ponudnik)) in izpolnjevati vse zahteve na strani 4 (2.3 Predmet javnega naročila).

4.2 Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, biti registriran oziroma mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. (PRILOGA 1)

Ponudnik mora pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Pri ponudniku ne smejo biti podani razlogi za izključitev iz:

- prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
- drugega odstavka 75. člena ZJN-3,
- četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- b točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.3 Ponudnik mora v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZPPri; v nadaljevanju: ZIntPK) predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Ponudnik mora skladno s 35. členom ZIntPK izjavljati, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena ZIntPK, to je, da funkcionar naročnika ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства ponudnika niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5 % deležem udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Naročnik je izjavo oziroma podatke na njeno zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. (PRILOGA 2).

Pogoje iz te točke mora izpolnjevati ponudnik in tudi vsi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (partner, podizvajalec, gospodarski subjekti, na zmogljivosti katerih se ponudnik sklicuje).

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.4 Ekonomski - finančni pogoj:

Ponudnikov povprečni čisti letni prihodek za 3 poslovna leta (za leta 2023, 2024 in 2025) za sklop 1 in sklop 2 mora biti večji od 200.000,00 EUR ter za sklop 3 in sklop 4 mora biti večji od 100.000,00 EUR. (PRILOGA 3)

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.5 Reference:

Ponudnik mora imeti za sklop 1 in sklop 2 v zadnjih petih (5) letih pred rokom, določenim za predložitev ponudb, vsaj dve (2) referenci s področja čiščenja poslovnih prostorov v skupni vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV letno.

Ponudnik mora imeti za sklop 3 in sklop 4 v zadnjih petih (5) letih pred rokom, določenim za predložitev ponudb, vsaj eno (1) referenco s področja čiščenja poslovnih prostorov v skupni vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV letno. (PRILOGA 4)

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja z navedbo sklenjene pogodbe/naročilnice z opisom in navedbo del, datuma sklenitve pogodbe/naročilnice, vrednosti del in kontaktne osebe naročnika, pri kateri se lahko preveri resničnost izjave.

4.6 Kadrovski pogoj:

Ponudnik mora imeti za vsak sklop, za katerega podaja ponudbo, na voljo vsaj dve osebi, ki na dan oddaje ponudbe za ponudnika opravljata storitve čiščenja. (PRILOGA 5)

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja z navedbo seznama oseb in navedbo ali je v ponudbi navedena oseba na dan oddaje ponudbe zaposlena pri ponudniku na podlagi

pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oziroma s krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas).

- 4.7 Tehnične zahteve in tehnični pogoji:
Ponudnik mora sprejeti tehnične zahteve in tehnične pogoje, navedene v prilogi. **(PRILOGA 6)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o sprejemanju tehničnih zahtev in tehničnih pogojev.

- 4.8 Tehnični pogoj v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23, 43/25) **(PRILOGA 7)**:

Ponudnik mora pri izvedbi del zagotoviti, da bo delež čistil za trdne površine, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, znašal glede na prostornino vseh izdelkov najmanj 50 %.

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

- 4.9 Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za izvajalca, kateri bo z naročnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, če bo takšna ponudba izbrana, izvajal storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz vseh štirih alinej prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točk 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti in podpisati izjavo, da izpolnjuje zahtevane pogoje. **(PRILOGA 8)**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, so podatki iz te točke obvezna sestavina pogodbe.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 8, kot del razpisne dokumentacije.

- 4.10 V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno (partnersko) ponudbo, mora ta skupina ponudnikov predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila **(PRILOGA 9)**, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih ponudnikov nastopal v razmerju do naročnika. Skupni ponudniki odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del.

Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel vsak partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo oddal skupne ponudbe, ni potrebno predložiti PRILOGE 9, kot del razpisne dokumentacije.

- 4.11 Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec ponudbe. **(PRILOGA 10)**
- 4.12 Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec predračuna. **(PRILOGA 11)**
- 4.13 Ponudnik mora predložiti podpisano izjavo, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije. **(PRILOGA 12)**
- 4.14 Ponudnik mora izpolniti in podpisati vzorec pogodbe. **(PRILOGA 13)**

5. OSTALO

- 5.1 Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila ali zavrne vse ponudbe brez kakršne koli odškodninske odgovornosti do ponudnikov. Stroški za pripravo in oddajo ponudbe bremenijo ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino za nabavo predvidenih izdelkov oziroma storitev glede na razpoložljiva finančna sredstva.

- 5.2 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.

- 5.3 Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila. Izbrani ponudnik bo k podpisu pogodbe pisno pozvan. Če se izbrani ponudnik na poziv ne odzove v roku 8 (osem) dni od prejema poziva oziroma v navedenem roku pogodbe ne podpiše, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Če izbrani ponudnik brez utemeljenega razloga v navedenem roku odkloni podpis pogodbe, je naročniku odgovoren za škodo, ki mu zaradi tega nastane, skladno z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljevanju: OZ).

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, zlasti če predmeta javnega naročila ne potrebuje več, če zanj nima zagotovljenih sredstev, če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali če nastopijo druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati, jih predvideti ali preprečiti, zaradi katerih je izvedba javnega naročila onemogočena.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe. O svoji odločitvi in razlogih za odstop naročnik pisno obvesti vse ponudnike.

- 5.4 Druga določila razpisne dokumentacije so vsebovana v vzorcu pogodbe. S podpisom vzorca pogodbe ponudnik izjavi, da se strinja z njenimi določili.
- 5.5 Ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku. V kolikor je kateri od dokumentov, predložen tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, mora ponudnik predložiti tudi prevod takšnega dokumenta v slovenski jezik. V kolikor ponudnik predloži samo dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Celoten postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.
- 5.6 Pogodbene vrednosti so fiksne za čas veljavnosti pogodbe. Če naročnik in izvajalec ugotovita, da se je zakonsko določeni znesek minimalne plače v RS v času veljavnosti pogodbe spremenil za več kot 5 % glede na zakonsko določen znesek minimalne plače v RS na dan začetka veljavnosti pogodbe, sta soglasna, da bosta cene povišala za ugotovljeno rast nad pragom 5 %. Izvajalec mora podati pisno zahtevo naročniku za spremembo cene po tem členu in pri tem izkazati relevantno spremembo zakonsko določenega zneska minimalne plače v RS v času veljavnosti pogodbe. Sprememba cene začne veljati po sklenitvi aneksa k pogodbi.

Cene morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve; plače in druge stroške dela, morebitno nadurno delo, dela na dan praznika ali prostega dneva, morebitne trošarine, takse, prevoz, zavarovanje, inflacijska pričakovanja), oziroma vse elemente v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

- 5.7 Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik pa bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

- 5.8 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

- 5.9 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v skladu z 89. členom ZNJ-3 zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja. Naročnik si pridružuje ob pisnem soglasju ponudnika pravico popravljanja računskih napak.

Vsak ponudnikov poizkus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

- 5.10 Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

Pogodba preneha veljati tudi v primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

- 5.11 Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročila (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1L, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

V Ljubljani, 27. 5. 2026

Naročnik
PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor
mag. Matija Bitenc

Član posloводства
Aleš Gruden

Po pooblastilu
Pooblaščenca oseba iz Pravne pisarne
Alenka Prinčič Artač

PRILOGA 1

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani oziroma izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo pri izvajanju javnega naročila izpolnjevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 95/21, 186/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 105/22 - ZZNŠPP, 16/23; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo do roka za oddajo ponudb, izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb. Ponudnika se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, oziroma se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru, da gre za skupno (partnersko) ponudbo in/ali za ponudbo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, natisnjena, podpisana in priložena PRILOGA 1 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.

Soglašamo s tem, da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev. V primeru zahteve naročnika se zavezujemo, da bomo predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 2

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Ponudnik mora v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Izjavljamo, da so pri lastništvu ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

Izjavljamo, da so pri lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Izjavljamo, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

V primeru, da gre za skupno (partnersko) ponudbo in/ali za ponudbo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, podpisana in priložena PRILOGA 2 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave jamčimo, da skladno s 35. členom ZIntPK ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena ZIntPK, to je, da funkcionar naročnika ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства Ponudnika niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5 % deležem udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da znaša povprečni čisti letni prihodek za 3 poslovna leta (za leta 2023, 2024 in 2025) za sklop 1 in sklop 2 več od 200.000,00 EUR ter za sklop 3 in sklop 4 več od 100.000,00 EUR.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja, se ponudnik s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo za sklop 1 in sklop 2 v zadnjih petih (5) letih pred rokom, določenim za predložitev ponudb, vsaj dve (2) referenci s področja čiščenja poslovnih prostorov v skupni vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV letno.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo za sklop 3 in sklop 4 v zadnjih petih (5) letih pred rokom, določenim za predložitev ponudb, vsaj eno (1) referenco s področja čiščenja poslovnih prostorov v skupni vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV letno.

Ponudnik mora izpolniti tudi naslednjo tabelo:

Zap. št.	Navedba sklenjene pogodbe/naročilnice z opisom in navedbo del	Datum sklenitve pogodbe/naročilnice	Vrednost del	Kontaktna oseba naročnika, pri kateri lahko preverimo resničnost te izjave
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja, se ponudnik s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 5

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo na dan oddaje ponudbe za vsak sklop, za katerega podajamo ponudbo, na voljo vsaj dve osebi, ki za nas opravljajta storitve čiščenja.

Ponudnik mora izpolniti tudi naslednjo tabelo:

Zap. št.	Ime in priimek osebe, ki na dan oddaje ponudbe za ponudnika opravlja storitve čiščenja	Ali je na dan oddaje ponudbe navedena oseba zaposlena pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oziroma s krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas) - Ponudnik označi z DA ali NE
1.		
2.		

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja, se ponudnik s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 6

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

1. Tehnični pogoji:

Ponudniki morajo pri oddaji ponudbe pri vseh sklopih (razen, kjer je navedeno drugače) izpolnjevati naslednje pogoje:

Ponudnik mora navesti s kakšno kadrovsko zasedbo in v kakšnem časovnem obsegu bo izvajal razpisane storitve (tako za dnevno, tedensko, mesečno čiščenje, kot za letne aktivnosti - časovni načrt posameznih opravil). Ponudnik mora določiti način vodenja mesečnih evidenčnih listov za prisotnost na objektih in evidenčnih listov porabe sanitarnega materiala. V kolikor se kadrovska zasedba kadarkoli tekom izvajanja naročila spremeni, se izbrani ponudnik zaveže, da bo naročnika obvestil o kadrovskih spremembah ter da bo predložil vsa dokazila za nove kadre/podizvajalce. V nasprotnem primeru lahko naročnik enostransko odpove sklenjeno pogodbo brez odpovednega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi pregledovanja ponudb zahteva dodatna dokazila v zvezi z izvedbenim kadrom, kot na primer dodatna potrdila, delovna dovoljenja, potrdila o plačanih prispevkih in drugih dajatvah in podobno.

Ponudnik mora za sklop 1 zagotoviti, da bosta vsaj 2 delavca (stalna prisotnost istih oseb, razen v primeru dopusta ali bolniškega staleža) dnevno najmanj 8 ur prisotna na lokaciji naročnika v popoldanskem času (od 14. do 22. ure) za potrebe čiščenja. Ponudnik mora pri sklopu 2 na lokaciji VC Maribor zagotoviti vsaj enega delavca za najmanj 4 ure na dan, vsak delovni dan v tednu in za lokacijo Kompresorska postaja Kidričevo vsaj enega delavca za najmanj 2,5 uri na dan, 3 x tedensko. Ponudnik mora pri sklopu 3 zagotoviti vsaj enega delavca za najmanj 2 uri na dan, 3 x tedensko.

V kolikor bo kakšen od priglasičenih delavcev začasno ali trajno odsoten, mora ponudnik priskrbeti zamenjavo na način, da bo na lokaciji naročnika dnevno prisotnih vsaj zgoraj zahtevano število delavcev, ne glede na dopuste in bolniške staleže.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo v primeru intervencijskega čiščenja pri naročniku zagotovil 1-urni odzivni čas. Intervencijska čiščenja so nepredvidena čiščenja na lokaciji naročnika.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadrovskimi zmogljivostmi za izvajanje storitev, kar pomeni, da mora imeti ves priglasičen kader potrdilo o opravljenem preizkusu iz varstva pri delu.

V primeru angažiranja kadra, ki niso državljani Republike Slovenije, mora ponudnik zagotoviti, da bo angažirani kader komuniciral v slovenskem jeziku.

Izvajalec je dolžan dnevno očistiti povprečno površino, kot je določeno v razpisni dokumentaciji. Minimalni čas prisotnosti izvajalca na objektu znaša kot zgoraj navedeno, kar predstavlja najkrajši časovni okvir, potreben za izvedbo storitev skladno s smernicami Sekcije čistilcev OZS ter dogovorjenimi standardi kakovosti čiščenja. V primeru, da izvajalec zaradi svojih notranjih organizacijskih razlogov, fizične sposobnosti, starosti ali individualnega tempa dela posameznih delavcev ne zmore opraviti celotnega obsega čiščenja v minimalno določenem času iz prejšnjega odstavka, se čas izvajanja čiščenja ustrezno podaljša, tako da je delo opravljeno v celoti in v zahtevani kakovosti. Podaljšanje časa ne vpliva na pogodbeno ceno. Izvajalec je dolžan zagotoviti, da zahtevane površine in kvaliteta čiščenja vedno ustrezajo zahtevam naročnika, ne glede na dejanski čas, ki ga njegovi zaposleni potrebujejo za izvedbo del. Naročnik ni dolžan prilagajati obsega čiščenja ali zniževati standardov zaradi nižje učinkovitosti delavcev izvajalca. Organizacija dela in zagotavljanje ustreznega števila ter usposobljenosti delavcev je v celoti v pristojnosti izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko odkloni določeno osebo (čistilko oz. čistilca) zaradi malomarnosti, kršenja pravil v zvezi z zdravjem in varstvom pri delu ter okoljem in iz drugih objektivnih razlogov. Zato morata biti s strani ponudnika na uvajanju v delo določena vsaj 2 delavca (tudi nadomestne čistilke oz. čistilci), ki ju naročnik uvede v delo in ju seznani z vsemi zahtevami iz področja zdravja in varnosti pri delu in okolja (ISO 14001) ter z režimom na posameznem objektu.

Povprečna dnevna površina je površina, ki se čisti dnevno, se pa lahko v času veljavnosti pogodbe spremeni (npr. dograditev novih prostorov ali opustitev starih prostorov). Površine so razvidne iz obrazcev predračunov, ponudniki pa imajo v roku, ki je določen za oddajo ponudb, možnost ogleda vseh lokacij čiščenja.

Ponudnik vsa delovna sredstva, vsa čistila, sanitarni material ter vse pripomočke oz. naprave, ki so potrebni, da bo delo izvedeno skladno z navedenimi zahtevami čiščenja in v navedenem obsegu, v kolikor ni navedeno drugače, zagotovi sam. Naročnik bo izbranemu izvajalcu zagotovil prostor za shranjevanje čistil, opreme in potrošnega materiala ter vodovodni in elektro priključek za izvajanje del.

Ponudnik je dolžan pri izvajanju del upoštevati vse predpise o varstvu okolja in v celoti izpolnjevati zakonske zahteve na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom. Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe poskrbeti, da bodo njegovi delavci za vsa predvidena dela po tej pogodbi, vsakokratno uporabljali ustrezno osebno varovalno ter zaščitno opremo, in da bodo območja, kjer se bodo izvajale aktivnosti čiščenja, vidno označena ter ustrezno zavarovana skladno z veljavnimi predpisi.

V kolikor potencialni ponudniki želijo pred oddajo ponudbe ogled poslovnih prostorov, je potreben predhoden dogovor z naročnikom. Prošnja za ogled poslovnih prostorov se naslovi na elektronski naslov info@plinovodi.si.

2. Tehnične zahteve

Sklop 1: Čiščenje poslovnih prostorov na sedežu družbe v Ljubljani za obdobje od 1. 8. 2026 do 31. 12. 2028

❖ Čiščenje pisarniških prostorov:

- DNEVNO:
 - izpraznitev košev za smeti v zabojnike za ločeno zbiranje smeti;
 - pospravljanje praznih skodelic in kozarcev, ter zlaganje v pomivalni stroj;
 - prebris miz, telefonov;
 - prebris pomičnih elementov pod pisalnimi mizami;
 - prebris nog stolov;
 - brisanje vrat okrog kljuke, steklenih vitrin;
 - prezračevanje pisarn;
 - čiščenje notranjih okenskih polic;
 - sesanje ali pometanje in mokro brisanje.
- TEDENSKO:
 - čiščenje košev za smeti;
 - vrata (čiščenje z zunanje in notranje strani, čiščenje zgornjega roba vrat ter kljuke);
 - odstranjevanje pajčevin;
 - sesanje oblazinjenega pohištva;
 - čiščenje steklenih vitrin;
 - zalivanje rož skladno z dogovorom z zaposlenimi.
- MESEČNO:
 - omare (čiščenje celotnega zunanjega dela);
 - čiščenje radiatorjev;
 - čiščenje lesenih oblog.

❖ Čiščenje hodnikov, vhodov in stopnišč:

- DNEVNO:
 - pobiranje smeti in transport do kontejnerjev;
 - brisanje površin na dosegu rok;
 - izpraznitev in pomivanje pepelnikov s posebno krpo (pred zgradbo);
 - čiščenje talnih površin (vlažno brisanje ali sesanje);
 - pometanje pred vhodi v poslovne stavbe.
- TEDENSKO:
 - odstranjevanje pajčevin;
 - čiščenje držal, vtičnic in stikal;
 - čiščenje prehodnih zastekljenih vrat in stenskih ločilnih površin;
 - zalivanje rož.
- MESEČNO:
 - temeljito čiščenje radiatorjev;
 - umivanje napisnih tabel in ograj;
 - čiščenje zidnih oblog, zunanosti in notranjosti omar, vrat in stikal.

❖ Sanitarni prostori:

- DNEVNO:
 - pobiranje smeti in transport do kontejnerjev;
 - nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač, toaletnega papirja (navedeni material zagotovi naročnik);
 - brisanje notranjih okenskih polic;
 - brisanje kljuk in prstnih odtisov na vratih;
 - poliranje ogledal in čiščenje pip, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov;
 - čiščenje WC školjk in pisoarjev.
- TEDENSKO:
 - temeljito čiščenje vrat;
 - čiščenje stenskih ploščic, ogledal;
 - odstranjevanje vodnega in urinskega kamna in rjastih madežev iz keramične sanitarne opreme;
 - odstranjevanje pajčevin.
- MESEČNO:
 - temeljito čiščenje radiatorjev;
 - temeljito čiščenje stenskih ploščic.

❖ Letno čiščenje tal:

- strojno čiščenje tekstilnih talnih oblog;
- strojno čiščenje in 3x impregnacija pvc talnih oblog s poliranjem;
- strojno čiščenje in 2x impregnacija kamnitih talnih oblog s poliranjem.

❖ Letno čiščenje betonskih tal v podzemni garaži.

Sklop 2: Čiščenje poslovnih prostorov na območju Maribora (VC Maribor, Kompresorska postaja Kidričevo, MMRP Rogatec, MMRP Ceršak in RP Podlog) za obdobje od 1. 8. 2026 do 31. 12. 2028

1. VC Maribor

❖ **Čiščenje pisarniških prostorov, sprejemnica:**

- DNEVNO:
 - izpraznitev košev za smeti v zabojnike za ločeno zbiranje smeti;
 - pometanje pred vhodi v poslovne stavbe;
 - pospravljanje praznih skodelic in kozarcev;
 - prebris miz, telefonov;
 - prebris pomičnih elementov pod pisalnimi mizami;
 - prebris nog stolov;
 - brisanje vrat okrog kljuke, steklenih vitrin;
 - prezračevanje pisarn;
 - čiščenje notranjih okenskih polic;
 - sesanje ali pometanje in mokro brisanje.
- TEDENSKO:
 - vrata (čiščenje z zunanje in notranje strani, čiščenje zgornjega roba vrat ter kljuke);
 - čiščenje košev za smeti (pomivanje);
 - odstranjevanje pajčevin;
 - sesanje oblazinjenega pohištva;
 - zalivanje rož.
- MESEČNO:
 - omare (čiščenje celotnega zunanjega dela);
 - čiščenje radiatorjev.
- POLLETNO:
 - generalno čiščenje steklenih površin in žaluzij.

❖ **Čiščenje hodnikov, vhodov in stopnišč**

- DNEVNO:
 - pobiranje smeti in transport do kontejnerjev;
 - brisanje površin na dosegu rok;
 - sesanje ali pometanje in mokro brisanje;
 - izpraznitev in pomivanje pepelnikov s posebno krpo (pred zgradbo).
- TEDENSKO:
 - odstranjevanje pajčevin;
 - čiščenje držal, vtičnic in stikal;
 - čiščenje prehodnih zastekljenih vrat in stenskih ločilnih površin.
- MESEČNO:
 - temeljito čiščenje radiatorjev;
 - umivanje napisnih tabel in ograj;
 - čiščenje omar, vrat in stikal.
- POLLETNO:
 - generalno čiščenje steklenih površin z okvirji in žaluzij.

❖ **Sanitarni prostori**

- DNEVNO:
 - pobiranje smeti in transport do kontejnerjev;
 - nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač, toaletnega papirja (navedeni material zagotovi naročnik);
 - brisanje notranjih okenskih polic;
 - brisanje kljuk in vrat;
 - poliranje ogledal in čiščenje pip, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov;
 - čiščenje WC školjk in pisoarjev;
 - sesanje ali pometanje in mokro brisanje.
- TEDENSKO:
 - temeljito čiščenje vrat;
 - čiščenje stenskih ploščic, ogledal;
 - odstranjevanje pajčevin;
 - odstranjevanje vodnega in urinskega kamna in rjastih madežev iz keramične sanitarne opreme.
- MESEČNO:
 - temeljito čiščenje radiatorjev;
 - temeljito čiščenje stenskih in talnih ploščic.
- POLLETNO:
 - generalno čiščenje steklenih površin.

❖ **Garaža, delavnice in sejna soba**

- DNEVNO:
 - pobiranje smeti;
 - čiščenje umivalnika in ogledala v monterski delavnici.

- 2 x TEDENSKO:
 - sesanje ali pometanje in mokro brisanje;
 - odstranjevanje pajčevin.
- MESEČNO:
 - temeljito čiščenje vrat;
 - temeljito čiščenje radiatorjev.
- POLLETNO:
 - generalno čiščenje steklenih površin.

❖ **Kuhinja in jedilnica**

- DNEVNO:
 - pomivanje posode, zlaganje v pomivalni stroj in iz stroja;
 - čiščenje štedilnika;
 - čiščenje kovinskih delov opreme;
 - sesanje ali pometanje in mokro brisanje;
 - pospravljanje miz, brisanje;
 - transport smeti do kontejnerja.
- TEDENSKO:
 - sesanje oblazinjenega pohištva;
 - brisanje okenskih polic;
 - čiščenje stikal, vtičnic;
 - čiščenje radiatorjev;
 - čiščenje notranjosti hladilnika in pečice.
- MESEČNO:
 - temeljito čiščenje stenske in talne keramike.
- POLLETNO:
 - generalno čiščenje steklenih površin.

2. **MMRP Ceršak**

- DVOTEDENSKO (vsaka dva tedna):
 - pobiranje smeti in transport do kontejnerjev na VCMB;
 - brisanje površin na dosegu rok;
 - čiščenje talnih površin (vlažno brisanje ali sesanje);
 - odstranjevanje pajčevin;
 - čiščenje držal, vtičnic in stikal;
 - temeljito čiščenje radiatorjev;
 - čiščenje omar, vrat in stikal;
 - čiščenje steklenih površin z okvirji in policami.

❖ **Sanitarni prostori:**

- pobiranje smeti in transport do kontejnerjev;
- nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač, toaletnega papirja (navedeni material zagotovi naročnik);
- brisanje notranjih okenskih polic;
- brisanje kljuk in prstnih odtisov na vratih;
- poliranje ogledal in čiščenje pip, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov;
- čiščenje WC školjk in pisoarjev;
- odstranjevanje vodnega in urinskega kamna in rjastih madežev iz keramične sanitarne opreme sesanje ali pometanje in mokro brisanje.

3. **MMRP Rogatec**

- DVOTEDENSKO (vsaka dva tedna):
 - pobiranje smeti in transport do kontejnerjev na VCMB;
 - brisanje površin na dosegu rok;
 - čiščenje talnih površin (vlažno brisanje ali sesanje);
 - odstranjevanje pajčevin;
 - čiščenje držal, vtičnic in stikal;
 - temeljito čiščenje radiatorjev;
 - čiščenje omar, vrat in stikal;
 - čiščenje steklenih površin z okvirji in policami.

❖ **Sanitarni prostori:**

- pobiranje smeti in transport do kontejnerjev na VCMB;
- nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač, toaletnega papirja (navedeni material zagotovi naročnik);
- brisanje notranjih okenskih polic;
- brisanje kljuk in prstnih odtisov na vratih;
- poliranje ogledal in čiščenje pip, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov;
- čiščenje WC školjk in pisoarjev;

- odstranjevanje vodnega in urinskega kamna in rjastih madežev iz keramične sanitarne opreme sesanje ali pometanje in mokro brisanje.

4. RP Podlog

➤ MESEČNO:

- pobiranje smeti in transport do kontejnerjev na VCMB;
- brisanje vseh površin;
- čiščenje talnih površin (sesanje in mokro brisanje);
- odstranjevanje pajčevin;
- čiščenje držal, vtičnic in stikal;
- omar, vrat in stikal;
- čiščenje steklenih površin z okvirji in policami.

❖ Letno čiščenje za vse lokacije obsega:

- strojno čiščenje in impregnacija pvc talnih oblog s poliranjem;
- strojno čiščenje (brušenje ali kristalizacija po potrebi) in impregnacija kamnitih talnih oblog s poliranjem;
- generalno čiščenje steklenih površin: čiščenje okenskih stekel z alu okvirji, alu oblogo in polico (dvostransko) ter čiščenje žaluzij.

5. Kompresorska postaja Kidričevo

❖ Čiščenje pisarniških in delovnih prostorov:

➤ 3 x TEDENSKO:

- čiščenje talnih površin (vlažno brisanje ali sesanje);
- izpraznitev košev za smeti v zabojnike za ločeno zbiranje smeti.

➤ TEDENSKO:

- čiščenje notranjih okenskih polic;
- sesanje ali pometanje in mokro brisanje 2 x tedensko;
- brisanje vrat okrog kljuge, steklenih vitrin;
- brisanje pomičnih elementov pod pisalnimi mizami;
- brisanje nog stolov in blazine stolov;
- brisanje miz, telefonov;
- vrata (čiščenje z zunanje in notranje strani, čiščenje zgornjega roba vrat ter kljuge);
- čiščenje košev za smeti (pomivanje);
- odstranjevanje pajčevin;
- čiščenje steklenih vitrin;
- čiščenje radiatorjev in konvektorjev.

➤ MESEČNO:

- omare (čiščenje celotnega zunanjega dela);
- čiščenje notranjih steklenih površin (okna in okenski okvirji).

❖ Čiščenje hodnikov, vhodov in stopnišč

➤ 3 x TEDENSKO

- brisanje površin na dosegu rok;
- čiščenje talnih površin (vlažno brisanje ali sesanje).

➤ TEDENSKO

- odstranjevanje pajčevin;
- čiščenje držal, vtičnic in stikal;
- čiščenje prehodnih zastekljenih vrat in stenskih ločilnih površin;
- čiščenje radiatorjev in konvektorjev;
- čiščenje notranjih steklenih površin (okna in okenski okvirji).

❖ Sanitarni prostori

➤ 3 X TEDENSKO

- izpraznitev košev za smeti v zabojnike za ločeno zbiranje smeti;
- nastavitev in razporejanje papirnatih brisač, toaletnega papirja, osvežilcev, dezinfekcijskih wc vložkov ter čiščenje in polnjenje milnikov (navedeni material zagotovi naročnik);
- brisanje kljuk in prstnih odtisov na vratih;
- čiščenje pip, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov;
- čiščenje WC školjk in pisoarjev.

➤ TEDENSKO

- temeljito čiščenje vrat;
- čiščenje stenskih ploščic, ogledal;
- odstranjevanje vodnega kamna;
- odstranjevanje pajčevin;
- odstranjevanje vodnega in urinskega kamna in rjastih madežev iz keramične sanitarne opreme.

➤ MESEČNO

- čiščenje radiatorjev in konvektorjev;
- čiščenje stenske in talne keramike;

- čiščenje notranjih steklenih površin (ogledala, okna in okenski okvirji).
- ❖ **Kuhinja in jedilnica**
 - 3 x TEDENSKO
 - pomivanje keramike-tal;
 - ročno pomivanje posode;
 - poliranje pomivalnega korita in pipe;
 - izpraznitev košev za smeti v zabojnike za ločeno zbiranje smeti.
 - TEDENSKO
 - sesanje oblazinjenega pohištva;
 - brisanje okenskih polic;
 - čiščenje stikal, vtičnic;
 - čiščenje konvektorjev.
 - MESEČNO
 - temeljito čiščenje stenske in talne keramike
 - temeljito čiščenje hladilnika, mikrovalovne pečice in kuhalne plošče;
 - čiščenje notranjih steklenih površin (okna in okenski okvirji).
- ❖ **LETNO:**
 - strojno čiščenje in impregnacija pvc talnih oblog s poliranjem;
 - generalno čiščenje zunanjih steklenih površin (okna in okenski okvirji);
 - strojno čiščenje in impregnacija kamnitih talnih oblog s poliranjem;
 - čiščenje notranjih in zunanjih žaluzij.

Sklop 3: Čiščenje poslovnih prostorov v Kompresorski postaji Ajdovščina za obdobje od 1. 8. 2026 do 31. 12. 2028

- ❖ **Čiščenje pisarniških prostorov**
 - 3 x TEDENSKO:
 - izpraznitev košev za smeti v zabojnike za ločeno zbiranje smeti;
 - pometanje pred vhodi v poslovne stavbe.
 - TEDENSKO:
 - čiščenje notranjih okenskih polic;
 - sesanje ali pometanje in mokro brisanje 2 x tedensko;
 - brisanje vrat okrog kljuke, steklenih vitrin;
 - brisanje pomičnih elementov pod pisalnimi mizami;
 - brisanje nog stolov in blazine stolov;
 - brisanje miz, telefonov;
 - vrata (čiščenje z zunanje in notranje strani, čiščenje zgornjega roba vrat ter kljuke);
 - čiščenje košev za smeti (pomivanje);
 - odstranjevanje pajčevin;
 - čiščenje steklenih vitrin.
 - MESEČNO
 - omare (čiščenje celotnega zunanjega dela);
 - čiščenje radiatorjev.
- ❖ **Čiščenje hodnikov, vhodov in stopnišč**
 - 3 x TEDENSKO
 - brisanje površin na doseg rok;
 - čiščenje talnih površin (vlažno brisanje ali sesanje).
 - TEDENSKO
 - odstranjevanje pajčevin;
 - čiščenje držal, vtičnic in stikal;
 - čiščenje prehodnih zastekljenih vrat in stenskih ločilnih površin.
- ❖ **Sanitarni prostori**
 - 3 X TEDENSKO
 - izpraznitev košev za smeti v zabojnike za ločeno zbiranje smeti;
 - nastavitev in razporejanje papirnatih brisač, toaletnega papirja, osvežilcev, dezinfekcijskih wc vložkov ter čiščenje in polnjenje milnikov (navedeni material zagotovi naročnik);
 - brisanje kljuk in vrat;
 - poliranje ogledal in čiščenje pip, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov;
 - čiščenje WC školjk in pisoarjev.
 - TEDENSKO
 - temeljito čiščenje vrat;
 - čiščenje stenskih ploščic, ogledal;
 - odstranjevanje vodnega kamna;
 - odstranjevanje pajčevin;
 - odstranjevanje vodnega in urinskega kamna in rjastih madežev iz keramične sanitarne opreme.

- MESEČNO
 - temeljito čiščenje radiatorjev;
 - temeljito čiščenje stenskih in talnih ploščic.
- ❖ Delavnice, skladišča, garaža, kotlovnica
 - LETNO (1 x do 2x letno po potrebi)
 - čiščenje talnih površin, mokro čiščenje.
- ❖ Kuhinja in jedilnica
 - 3 x TEDENSKO
 - pomivanje keramike-tal;
 - izpraznitev košev za smeti v zabojnike za ločeno zbiranje smeti.
 - TEDENSKO
 - čiščenje pulta;
 - čiščenje radiatorjev.
 - MESEČNO
 - temeljito čiščenje talne keramike, pod omaricami.
- ❖ LETNO:
 - strojno čiščenje in impregnacija pvc talnih oblog s poliranjem;
 - strojno čiščenje in impregnacija kamnitih talnih oblog s poliranjem;
 - generalno čiščenje zunanjih steklenih površin (okna in okenski okvirji).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da sprejemamo navedene tehnične zahteve in tehnične pogoje ter jih bomo v celoti izpolnili.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja, se ponudnik s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 7

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23, 43/25) zagotovili, da bo delež čistil za trdne površine, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, znašal glede na prostornino vseh izdelkov najmanj 50 %.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja, se ponudnik s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 8

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Če bo ponudnik za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalcev, mora v ponudbi:

- navesti podizvajalce ter katere podizvajalčeve zmogljivosti bo uporabil ponudnik za izpolnjevanje pogojev iz Razpisne dokumentacije,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Vsak podizvajalec mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 8, kot del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v spodnji tabeli navesti podizvajalce, s katerimi bo nastopal in izpolniti vse zahtevane podatke:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Tel	
E-pošta	
Zakoniti zastopnik	
TRR	
Kraj izvedbe	
V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika (ustrezno obkroži)	DA NE
Ponudnik izpolni predmetno rubriko v primeru, da bo za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalca, in sicer je potrebno navesti, katere podizvajalčeve zmogljivosti bo uporabil ponudnik za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije.	

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

V _____, dne _____

(podpis podizvajalca)

PRILOGA 9

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno (partnersko) ponudbo, mora ta skupina ponudnikov predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih ponudnikov nastopal v razmerju do naročnika. Skupni ponudniki odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe morajo navesti imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel vsak partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo oddal skupne ponudbe, ni potrebno predložiti PRILOGE 9, kot del razpisne dokumentacije.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 10

PONUDBA

OZNAKA PONUDBE: _____

1. Ponudbene vrednosti:

Zap. št.	SKLOP	Skupna ponudbena vrednost za okvirno količino v EUR brez DDV
1.	Sklop 1: Čiščenje poslovnih prostorov na sedežu družbe v Ljubljani za obdobje od 1. 8. 2026 do 31. 12. 2028	
2.	Sklop 2: Čiščenje poslovnih prostorov na območju Maribora (VC Maribor, Kompresorska postaja Kidričevo, MMRP Rogatec, MMRP Ceršak in RP Podlog) za obdobje od 1. 8. 2026 do 31. 12. 2028	
3.	Sklop 3: Čiščenje poslovnih prostorov v Kompresorski postaji Ajdovščina za obdobje od 1. 8. 2026 do 31. 12. 2028	
4.	Sklop 4: Čiščenje fasade in steklenih površin za obdobje od 1. 8. 2026 do 31. 12. 2028	

2. Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

3. Ponudba mora biti veljavna 90 dni od dneva, ki je določen za predložitev ponudb.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 11

PREDRAČUN

Sklop 1: Čiščenje poslovnih prostorov na lokaciji cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana

	A	B	C	D	E
OPIS	ENOTA MERE (EM)	OKVIRNA KOLIČINA	CENA/EM	ŠT. STORITEV	VREDNOST B*C*D
1. Čiščenje poslovnih prostorov za obdobje (povprečna dnevna površina čiščenja v mesecu)	m ²	3.451		29 (mesecev)	
2.1. Letno strojno čiščenje tekstilnih talnih oblog	m ²	2.194		2	
2.2. Letno strojno čiščenje in 3 x impregnacija pvc talnih oblog s poliranjem	m ²	1.000		2	
2.3. Letno strojno čiščenje in 2 x impregnacija kamnitih talnih oblog s poliranjem	m ²	192		2	
2.4. Letno strojno čiščenje betonskih tal v podzemni garaži	m ²	2.400		2	
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV za obdobje od 1. 8. 2026 do 31. 12. 2028:					

Opombe:

- storitve letnega čiščenja (točka 2.1. - 2.4.) se bodo predvidoma izvedle enkrat v letu 2027 in enkrat v letu 2028;
- ponudnik mora ponuditi vse vrste storitev po predračunu;
- ponudnik se izrecno strinja, da so predvidene količine le informativne in da jih ima naročnik pravico spreminjati;
- vrednosti so v EUR brez DDV.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

Sklop 2: Čiščenje poslovnih prostorov na področju VC Maribor (VC Maribor, Kompresorska postaja Kidričevo, MMRP Rogatec, MMRP Ceršak in RP Podlog)

2.1.: Čiščenje poslovnih prostorov na območju Maribora, MMRP Rogatec, MMRP Ceršak in RP Podlog

	A	B	C	D	E
OPIS	ENOTA MERE (EM)	OKVIRNA KOLIČINA	CENA/EM	ŠT. STORITEV	VREDNOST B*C*D
1. Čiščenje poslovnih prostorov za obdobje (povprečna dnevna površina čiščenja v mesecu)	m ²	591		29 (mesecev)	
2.1. Letno strojno čiščenje in impregnacija pvc talnih oblog s poliranjem	m ²	400		2	
2.2. Letno strojno čiščenje (brušenje ali kristalizacija po potrebi) in impregnacija kamnitih talnih oblog s poliranjem	m ²	50		2	
2.3. Letno generalno čiščenje steklenih površin: čiščenje okenskih stekel z alu okvirji, alu oblogo in polico (dvostransko) ter čiščenje žaluzij	m ²	181		5	
2.4. Letno čiščenje žaluzij	m ²	45		5	

Opombe:

- storitve letnega čiščenja (točka 2.1. - 2.2.) se bodo predvidoma izvedle enkrat v letu 2027 in enkrat v letu 2028;
- storitve letnega čiščenja (točka 2.3. - 2.4.) se bodo predvidoma izvedle enkrat v letu 2026, dvakrat v letu 2027 in dvakrat v letu 2028;
- ponudnik mora ponuditi vse vrste storitev po predračunu;
- ponudnik se izrecno strinja, da so predvidene količine le informativne in da jih ima naročnik pravico spreminjati;
- vrednosti so v EUR brez DDV.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

2. 2.: Čiščenje poslovnih prostorov v Kompresorski postaji Kidričevo na lokaciji Dragonja vas 42, 2326 Cirkovce

	A	B	C	D	E
OPIS	ENOTA MERE (EM)	OKVIRNA KOLIČINA	CENA/EM	ŠT. STORITEV	VREDNOST B*C*D
1. Čiščenje poslovnih prostorov za obdobje (povprečna dnevna površina čiščenja v mesecu)	m ²	320		29 (mesecev)	
2.1. Letno strojno čiščenje in impregnacija pvc talnih oblog s poliranjem	m ²	261		2	
2.2. Letno strojno čiščenje in impregnacija kamnitih talnih oblog s poliranjem	m ²	88		2	
2.3. Letno generalno čiščenje steklenih površin (okna in okenski okvirji)	m ²	91		2	
2.4. Letno čiščenje notranjih in zunanjih žaluzij	m ²	55		2	
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV za obdobje od 1. 8. 2026 do 31. 12. 2028:					

Opombe:

- storitve letnega čiščenja (točka 2.1. - 2.4.) se bodo predvidoma izvedle enkrat v letu 2027 in enkrat v letu 2028;
- pri čiščenju steklenih površin (točka 2.3.) mora ponudnik upoštevati, da je od skupne količine 22 m² na višini (obvezna uporabna delovnega odra, košare, dvigala ali podobno);
- ponudnik mora ponuditi vse vrste storitev po predračunu;
- ponudnik se izrecno strinja, da so predvidene količine le informativne in da jih ima naročnik pravico spreminjati;
- vrednosti so v EUR brez DDV.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

Sklop 3: Čiščenje poslovnih prostorov v Kompresorski postaji Ajdovščina na lokaciji Dolga poljana 1K, 5271 Vipava

	A	B	C	D	E
OPIS	ENOTA MERE (EM)	OKVIRNA KOLIČINA	CENA/EM	ŠT. STORITEV	VREDNOST B*C*D
1. Čiščenje poslovnih prostorov za obdobje (povprečna dnevna površina čiščenja v mesecu)	m ²	228		29 (mesecev)	
2.1. Letno strojno čiščenje in impregnacija pvc talnih oblog s poliranjem	m ²	200		2	
2.2. Letno strojno čiščenje in impregnacija kamnitih talnih oblog s poliranjem	m ²	82		2	
2.3. Letno generalno čiščenje steklenih površin	m ²	65		4	
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV za obdobje od 1. 8. 2026 do 31. 12. 2028:					

Opombe:

- storitve letnega čiščenja (točka 2.1. - 2.2.) se bodo predvidoma izvedle enkrat v letu 2027 in enkrat v letu 2028;
- storitve letnega čiščenja (točka 2.3.) se bodo predvidoma izvedle dvakrat v letu 2027 in dvakrat v letu 2028;
- ponudnik mora ponuditi vse vrste storitev po predračunu;
- ponudnik se izrecno strinja, da so predvidene količine le informativne in da jih ima naročnik pravico spreminjati;
- vrednosti so v EUR brez DDV.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

Sklop 4: Čiščenje fasade in steklenih površin za obdobje od 1. 8. 2026 do 31. 12. 2028

	A	B	C	D	E
OPIS	ENOTA MERE (EM)	OKVIRNA KOLIČINA	CENA/EM	ŠT. STORITEV	VREDNOST B*C*D
1. Čiščenje okenskih stekel z alu okvirji, alu oblogo in polico (dvostransko)	m ²	926		9	
2. Čiščenje okenskih stekel z alu okvirji, alu oblogo in polico (enostransko)	m ²	127		9	
3. Čiščenje steklene fasade	m ²	1.413*		4	
4. Čiščenje Alu pločevine (skupaj z odstranjevanjem pajčevin)	m ²	1.127		2	
5. Čiščenje marmornate obloge (skupaj z odstranjevanjem pajčevin)	m ²	140		2	
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV za obdobje od 1. 8. 2026 do 31. 12. 2028:					

Opombe:

- *od tega 572 m² dvostransko čiščenje;
- storitve čiščenja (točka 1. in 2.) se bodo predvidoma izvedle vsako tromesečje;
- storitve čiščenja (točka 3.) se bodo predvidoma izvedle dvakrat v letu 2027 in dvakrat v letu 2028;
- storitve čiščenja (točka 4. in 5.) se bodo predvidoma izvedle enkrat v letu 2027 in enkrat v letu 2028;
- pri čiščenju mora ponudnik upoštevati, da gre za delo na višini (obvezna uporabna delovnega odra, košare, dvigala ali podobno);
- ponudnik mora ponuditi vse vrste storitev po predračunu;
- ponudnik se izrecno strinja, da so predvidene količine le informativne in da jih ima naročnik pravico spreminjati;
- vrednosti so v EUR brez DDV.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 12

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da z oddajo ponudbe potrjujemo:

- da v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji;
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi, v kolikor bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da bomo z naročnikom komunicirali izključno v slovenskem jeziku;
- da smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 13

Priloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti ter podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe!

NAROČNIK: PLINOVODI d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana, ki ga zastopata glavni direktor mag. Matija Bitenc in član posloводства Aleš Gruden
- matična številka: 1954288000
- ID številka za DDV: SI31378285
v nadaljnjem besedilu »naročnik«

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa direktor _____

- matična številka: _____

- ID številka za DDV: _____

v nadaljnjem besedilu »izvajalec«

skleneta naslednjo

POGODBO št. PD/SZ/___/2026

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da sklepata to pogodbo na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila za izvedbo čiščenja poslovnih prostorov za obdobje od 1. 8. 2026 do 31. 12. 2028, št. P/JNMV/10/2026/PD-SZ, v katerem je naročnik izbral izvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji z dne 27. 5. 2026 ter na podlagi ponudbe št. _____ z dne _____.

2. člen

Predmet naročila je izvedba čiščenja poslovnih prostorov za obdobje od 1. 8. 2026 do 31. 12. 2028, in sicer:

Sklop ____: _____;

Sklop ____: _____;

Sklop ____: _____;

Sklop ____: _____.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzete obveznosti izvedel s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, pravočasno, skladno z zahtevami naročnika in obsegom v pogodbi navedenih dejavnosti, v skladu z veljavno zakonodajo in z vsemi predpisi v RS v zvezi s predmetom pogodbe,
- sprti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na pravočasno izvedbo prevzetih obveznosti,
- varoval zaupnost poslovnih podatkov in informacij naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi zaupnost vseh ostalih informacij ter dokumentov,
- v celoti odgovarjal za dobro kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe ter spoštovanje predvidenih rokov izvedbe predmeta pogodbe ne glede na to ali opravi oziroma izvede storitve sam ali jih opravijo oziroma izvedejo njegovi podizvajalci,
- sodeloval z naročnikom in njegovim predstavnikom z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- v primeru zaznave kibernetkega incidenta na svoji strani, ki bi lahko imel vpliv na naročnika, nemudoma o tem obvesti predstavnika naročnika ter podal ustrezne informacije,
- za osebe, ki bodo imele pooblastilo za neposredni ali oddaljeni dostop do prostorov, informacij ali nadzornih sistemov naročnika, v roku 15 dni od poziva naročnika dostavil soglasje za izvedbo preverjanja preteklosti na podlagi 17. člena Zakona o kritični infrastrukturi (Uradni list RS, št. 75/17, 189/21 - ZDU-1M, 102/24 - ZKI-1),
- osebju, ki je zadolženo za strokovno rokoanje z napravami ali sistemi, dajal navodila za pravilno in strokovno ravnanje v vseh stanjih naprave oziroma sistemov,
- imel za vse delavce, ki bodo izvajali storitve po tej pogodbi, zagotovljene vse zakonsko zahtevane pogoje za varno opravljanje dela, vključno z veljavno izjavo o varnosti z oceno tveganja, ustreznim usposabljanjem za varno delo, usposabljanjem iz varstva pred požarom, preventivnimi zdravstvenimi pregledi ter osebno varovalno opremo,
- v celoti odgovarjal za varnost svojih delavcev pri izvajanju storitev čiščenja ter za pravilno uporabo delovne opreme, čistilnih sredstev in osebne varovalne opreme, razen za nevarnosti, ki izvirajo izključno iz objekta oziroma opreme naročnika, na katere izvajalec ni bil pravočasno opozorjen.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvedbo storitev,
- omogočil izvajalcu oziroma predstavniku izvajalca prost dostop do poslovnih prostorov, ki so predmet izvajanja storitev,
- skrbel za pravilno in strokovno ravnanje z lastnino naročnika ter onemogočil pristop neodgovornim osebam do poslovnih prostorov naročnika brez prisotnosti in nadzora predstavnika izvajalca,
- izvajalcu ob uvedbi v delo predal navodila za varno gibanje in delo v objektih ter ga seznanil s posebnostmi in tveganji objekta.

Splošno:

- o morebitnih spremembah dogovorjenega obsega storitev ali spremembe dogovorjenih tehničnih pogojev se pogodbeni stranki lahko dogovorita le pisno,
- izvajalec se zavezuje, da bo na pisno zahtevo naročnika posredoval vse podatke, ki so relevantni v zvezi z izvajanje storitev.

4. člen

(se upošteva, v kolikor je izvajalcu priznan status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra; v nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči)

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je izvajalcu priznan status invalidskega podjetja oz. zaposlitvenega centra v skladu z določbami Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 - ZPIZ-2, 98/14, 18/21; v nadaljevanju: ZZRZI).

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta sklenili aneks k tej pogodbi, na podlagi katerega bo naročnik lahko uveljavljal pravico iz 64. člena ZZRZI, v kolikor bo naročnik izvajalca povabil k sklenitvi takšnega aneksa.

5. člen

V kolikor bo izvajalec izvajal naročilo s podizvajalci, se obvezuje, da bo:

- med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestil o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi,
- v primeru vključitve novih podizvajalcev skupaj z obvestilom naročniku posredoval tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23; v nadaljevanju: ZJN-3) za vsakega novega podizvajalca,
- v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, podizvajalec predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bo predhodno potrdil.

6. člen

Skupna pogodbeni vrednost po tej pogodbi za sklop _____ znaša največ do (vpiše naročnik) _____ EUR (z besedo: _____ 00/100 evrov) brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico ne oddati del do celotne pogodbene vrednosti.

Vrednost pogodbenih del oz. posamezne cene se obračunavajo v skladu z vrednostjo za posamezno vrsto del iz predračunov, kot je navedeno v PRILOGI 11 razpisne dokumentacije, ki je sestavni del ponudbe ponudnika z dne _____. Za obračun storitve se upošteva tista površina, ki predstavlja povprečno dnevno površino v mesecu, za katero se izstavlja račun.

Pogodbene vrednosti so fiksne za čas veljavnosti pogodbe. Če naročnik in izvajalec ugotovita, da se je zakonsko določeni znesek minimalne plače v RS v času veljavnosti pogodbe spremenil za več kot 5 % glede na zakonsko določen znesek minimalne plače v RS na dan začetka veljavnosti pogodbe, sta soglasna, da bosta cene povišala za ugotovljeno rast nad pragom 5 %. Izvajalec mora podati pisno zahtevo naročniku za spremembo cene po tem členu in pri tem izkazati relevantno spremembo zakonsko določenega zneska minimalne plače v RS v času veljavnosti pogodbe. Sprememba cene začne veljati po sklenitvi aneksa k pogodbi.

Naročnik si pridržuje pravico ne oddati del do celotne pogodbene vrednosti.

7. člen

Naročnik lahko izvajalcu za kakovostno izvedbo storitev čiščenja prizna letni bonus v višini največ do 5 % vrednosti opravljenih storitev v posameznem koledarskem letu.

O priznanju bonusa, upravičencih in višini bonusa odloča naročnik po lastni presoji, pri čemer skupna višina priznanega bonusa ne more presegati 5 % vrednosti opravljenih storitev na letni ravni. Naročnik lahko določi, da se bonus prizna posameznim delavcem izvajalca (čistilcem oziroma čistilkam) glede na kakovost opravljenega dela. Priznanje bonusa ni obveznost naročnika in je odvisno od kakovosti izvedenih storitev, odzivnosti izvajalca ter zadovoljstva naročnika z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

Predstavniki naročnika izvajalcu pisno posreduje podatke o upravičencih in višini priznanega bonusa najpozneje do 15. 3. tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

Izvajalec je dolžan na podlagi prejetih podatkov izdati račun za obračun letnega bonusa najpozneje do 31. 3. tekočega leta za preteklo koledarsko leto. Račun mora vsebovati specifikacijo upravičencev ter višino priznanega bonusa za posameznega upravičenca.

Izvajalec se zavezuje, da bo priznani bonus v celoti izplačal upravičencem, ki jih določi naročnik. Izvajalec je dolžan najpozneje v roku 30 dni po prejemu plačila bonusa naročniku pisno potrditi, da je bil bonus izplačan posameznim upravičencem, ter na zahtevo naročnika predložiti ustrezna dokazila o izplačilu. V primeru, da izvajalec bonusa upravičencem ne izplača ali naročniku ne predloži dokazila o izplačilu v navedenem roku, lahko naročnik zadrži plačilo bonusa oziroma zahteva vračilo že izplačanega zneska.

8. člen

Izvajalec bo izstavil naročniku mesečni račun, ki mora biti poslan na naslov naročnika.

Račun mora vsebovati specifikacijo, iz katere bo razvidna količina opravljenega dela po posameznih vrstah dela in porabljeni material. Obvezna priloga računov so s strani predstavnika naročnika potrjeni evidenčni listi za prisotnost na objektih in evidenčni listi porabe sanitarnega materiala.

Plačilo se opravi po dejansko opravljenih delih po predračunu v skladu s PRILOGO 11 razpisne dokumentacije.

Naročnik bo izvajalcu plačal opravljene storitve na podlagi prejetega računa v roku 30 dni po prejemu računa s strani izvajalca na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprtega pri banki _____.

Če izvajalec izstavlja račune in spremljajoče dokumente v elektronski obliki v e-slogu (datoteka xml in pdf), bo hkrati s podpisom pogodbe o tem obvestil naročnika in prejel v podpis soglasje za pošiljanje e-računov.

Naročnik lahko, ob predhodni prošnji izvajalca, odobri predčasno plačilo računa pred njegovo zapadlostjo za že izvedena dela, storitve ali dobavo blaga in po prejemu dobropisa izvajalca v višini 0,02 % za vsak dan plačila pred zapadlostjo, na račun izvajalca izvede predčasno plačilo.

Če se naročnik ne strinja v celoti z izstavljenim računom, je dolžan nesporni znesek plačati v zgoraj navedenem roku, za sporni znesek pa poslati izvajalcu pisni ugovor v roku 14 dni od datuma prejema računa. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun v celoti potrjen.

9. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da bo v primeru intervencijskega čiščenja pri naročniku zagotovil 1-urni odzivni čas. Intervencijska čiščenja so nepredvidena čiščenja na lokaciji naročnika.

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi glede na zgoraj navedeni rok, bo za vsako zamujeno uro naročniku plačal pogodbeno kazen v višini 0,01 % pogodbene vrednosti, vendar največ 10 % od skupne pogodbene vrednosti.

Naročnik lahko izvajalcu pisno reklamira nekakovostno, nepopolno ali nepravčasno izvedbo storitev takoj po ugotovitvi pomanjkljivosti. Izvajalec je dolžan reklamacijo obravnavati brez odlašanja ter ugotovljene pomanjkljivosti odpraviti najpozneje v roku 24 ur od prejema reklamacije oziroma v krajšem roku, če narava pomanjkljivosti to zahteva. Če izvajalec reklamirane pomanjkljivosti ne odpravi v dogovorjenem roku ali se iste oziroma primerljive pomanjkljivosti ponavljajo, ima naročnik pravico zahtevati ponovno izvedbo storitve na stroške izvajalca ali sorazmerno znižati plačilo za obračunsko obdobje, v katerem je bila pomanjkljivost ugotovljena. V primeru ponavljajočih se ali hujših kršitev bo naročnik izvajalca pisno opozoril in mu določil dodatni rok za odpravo kršitev, po njegovem poteku pa ima pravico odstopiti od pogodbe skladno z določili pogodbe in veljavno zakonodajo.

10. člen

Predstavnik naročnika za izvedbo storitev po tej pogodbi je:

- g./ga. _____, tel.: _____, el. pošta: _____.

Predstavnik izvajalca za izvedbo storitev po tej pogodbi je:

- g./ga. _____, tel.: _____, el. pošta: _____.

Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati. Predstavnik izvajalca je obvezen neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas trajanja te pogodbe.

Morebitne spremembe predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočati pisno v roku 3 dni po nastali spremembi.

11. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so poslovno občutljivi vsi podatki ali informacije, poslovne, tehnične ali finančne narave, ki jih naročnik pridobiva pri opravljanju svoje dejavnosti ali na podlagi pogodbenih razmerij in so lahko poslovno koristni oziroma imajo naravo poslovne skrivnosti, kot to določa zakonodaja s področja gospodarskih družb, energetska zakonodaja in Program za zagotavljanje skladnosti.

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje, da brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo:

- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov uporabil za noben drug namen razen za namen dogovorjen v 2. členu te pogodbe,
- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov razkril nobeni drugi osebi.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da predstavljajo izjeme, naslednji zaupni ali poslovno občutljivi podatki:

- ki so na dan njihovega razkritja že splošno znani,
- za pridobivanje katerih na dan njihovega razkritja za to razkritje obstaja zakonska podlaga,
- katere je pogodbeni stranka pridobila oziroma so ji bili razkriti s strani drugih oseb, vendar ne na podlagi kršitve določb te pogodbe,
- za katere je naročnik dal predhodno pisno soglasje glede njihovega načina in obsega uporabe,
- za katere je potrebno, da so razkrite skladno s sodno odločbo ali na zahtevo državnega organa ali državne inštitucije pod pogojem, da je naročnik predhodno seznanjen z naravo in namenom tega razkritja.

Pogodbeni stranki sta nadalje sporazumni, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljevanju: ZVOP-2) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu osebnih podatkov in o preostalem toku teh podatkov (GDPR), in sicer ne glede na to, ali se bo izvajalec z osebnimi podatki seznanil pri neposrednem opravljanju storitev za naročnika, preko pisne dokumentacije, elektronskega poslovanja ali na kakršenkoli drug način.

Pogodbena stranka v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo, odškodninsko odgovarja za vsako nepooblaščenno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe. Pooblaščen osebe pogodbenih strank v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo, odškodninsko odgovarjajo za vsako nepooblaščenno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe.

12. člen

Za višjo silo se štejejo vsi nepredvidljivi dogodki, ki niso nastali po krivdi pogodbenih strank ter preprečujejo pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in jih kot višjo silo priznava tudi Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljevanju: OZ).

Pogodbena stranka, na strani katere je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stran o nastopu in prenehanju višje sile. To mora storiti v 3 dneh po nastopu oziroma prenehanju in predložiti verodostojnih dokazov o obstoju in trajanju višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi roki se dogovorijo sporazumno med pogodbenikoma.

13. člen

Izvajalec je dolžan pri izvajanju del upoštevati vse predpise o varstvu okolja in v celoti izpolnjevati zakonske zahteve na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe poskrbeti, da bodo njegovi delavci za vsa dela po tej pogodbi vsakokrat uporabljali ustrezno osebno varovalno in zaščitno opremo ter da bodo območja, kjer se bodo izvajale aktivnosti čiščenja, vidno označena in ustrezno zavarovana skladno z veljavnimi predpisi.

Izvajalec jamči, da so njegovi delavci ustrezno usposobljeni za varno opravljanje del, ki so predmet te pogodbe, vključno z varnim ravnanjem s čistilnimi in drugimi kemičnimi sredstvi ter, kjer je to potrebno, za delo na višini. Izvajalec zagotavlja, da imajo njegovi delavci opravljene vse zakonsko zahtevane preventivne zdravstvene preglede, usposabljanja s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

Izvajalec je odgovoren za pravilno uporabo delovne opreme, čistilnih sredstev, osebne varovalne opreme ter za varnost svojih delavcev pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan predložiti ustrezna dokazila o usposobljenosti delavcev, opravljenih usposabljanjih in drugih zakonsko zahtevanih izpolnjenih obveznostih s področja varnosti in zdravja pri delu.

Naročnik izvajalca ob uvedbi v delo seznani s posebnostmi objekta ter morebitnimi tveganji, ki izhajajo iz delovnega okolja naročnika.

14. člen

Za morebitne spore, ki izhajajo iz te pogodbe in jih predstavniki pogodbenih strank ne bodo uspeli rešiti sporazumno, je pristojno Okrožno sodišče v Ljubljani. Pogodbeni stranki se dogovorita tudi, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali OZ.

15. člen

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZPPri; v nadaljevanju: ZIntPK) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična.

16. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce v času sklenitve te pogodbe, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

Če se s pravnomočno odločbo sodišča ali drugega organa ugotovi, da je drugopogodbena stranka kršila zaveze iz prejšnjega odstavka, lahko prvopogodbena stranka brez odgovornosti za škodo, nastalo drugopogodbeni stranki, enostransko odstopi od sklenjene pogodbe zaradi hujše kršitve pogodbenih obveznosti. Drugopogodbena stranka je dolžna prvopogodbeni stranki povrniti vso nastalo škodo in nastale stroške, ki so posledica kršitve zavez s strani drugopogodbene stranke.

17. člen

Pogodba je sklenjena v elektronski obliki in jo odgovorne osebe obeh pogodbenih strank digitalno podpišejo. Elektronska verzija pogodbe ima veljavnost izvirnika. V primeru podpisa pogodbe v pisni obliki je pogodba napisana v dveh enakih izvodih, ki imata veljavnost izvirnika. V tem primeru vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod pogodbe. Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki. Pogodba je sklenjena in začne veljati, ko jo podpišejo odgovorne osebe obeh pogodbenih strank. Pogodba se sklone za obdobje od 1. 8. 2026 do 31. 12. 2028, oziroma do porabe sredstev v višini skupne pogodbene vrednosti.

Naročnik ima pravico do odpovedi pogodbe, v kolikor v sprejetem finančnem načrtu družbe Plinovodi d.o.o. za posamezno leto ne bo imel zagotovljenih zadostnih sredstev. V primeru odpovedi velja trimesečni odpovedni rok, ki začne teči od dne odpošiljanja pisnega obvestila, posredovanega s priporočeno pošto.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V _____, dne _____

V Ljubljani, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

PLINOVODI d.o.o.

Direktor:

Glavni direktor:

mag. Matija Bitenc

Član posloводства:

Aleš Gruden